**ДОГОВІР ПІДРЯДУ**

**на виконання будівельно-монтажних робіт з реконструкції будівлі**

м. \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2025 р.

**Товариство з обмеженою відповідальністю «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, яке є платником податку на прибуток підприємств на загальних підставах,назване вподальшому «**Замовник»**, в особі Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставіСтатуту, з однієї сторони,

**Товариство з обмеженою відповідальністю «ТОВ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, яке є платником податку на прибуток підприємств на загальних підставах, названий в подальшому **«Виконавець»**, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Cтатуту, з другої сторони, (Замовник і Виконавець далі по тексту разом – Сторони, або окремо Сторона), уклали цей Договір про наступне:

1. **Предмет договору**
2. Виконавець зобов'язується на замовлення Замовника виконати монтажні роботи відповідно до Додатку №1 до цього Договору, що є його невід’ємною частиною, на об’єкті Замовника «Реконструкція будівлі» (без зміни функціонального призначення об'єкта) з реставрацією головних фасадів та знесення будівлі градирні за адресою: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі – «Об’єкт»), та передати виконані роботи Замовнику за Актом про прийняття повного комплексу виконаних робіт по Договору, а Замовник в свою чергу зобов’язується прийняти закінчені роботи та оплатити її. Місцезнаходження Об'єкта: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
3. Комплекс робіт включає:

а) роботи з монтажу систем кондиціювання;

1. Склад, обсяги, об’єм, види визначаються:

- Договірною ціною (додаток №1 до Договору);

1.4. Будь-які зміни до складу, обсягів, об’єму, виду, ціни та строків виконання робіт, ціни матеріалів і обладнання, а також умов фінансування, погоджуються сторонами шляхом підписання додаткових угод та внесенням змін до додатків до Договору.

1.5. Виконавець зобов’язується повністю виконати Роботи по даному Договору і передати їх Замовнику;

1. **Ціна договору, порядок розрахунків та фінансування робіт**
2. Договірна ціна визначається Договірною ціною (додаток №1 до Договору, який є невід’ємною частиною даного договору).

2.2. Договірна ціна по цьому Договору становить, без ПДВ – **\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.),** ПДВ 20% - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.),** загальна вартість, з ПДВ – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** та включає: монтажні роботи.

2.3. Замовник протягом 5 (п’ять) банківських днів здійснює передоплату у розмірі 100% від Договірної ціни, а саме  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.** з урахуванням ПДВ 20% (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**).

2.4. Оплата за виконанні роботи здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів після підписання Замовником Актів виконаних робіт, за вирахуванням проценту авансу вказаного в п.2.3..

2.5. Фінансування робіт та розрахунки між сторонами здійснюються шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця у відповідності до п.п. 2.3-2.4. цього Договору.

**3. Строки виконання робіт**

3.1. Виконавець зобов’язується виконати всі роботи по Договору, протягом 350 календарних днів з моменту отримання авансового платежу від Замовника.

3.2. Датою закінчення робіт вважається дата їх фактичного закінчення та представлення Замовнику для прийняття та підписання Акту виконаних робіт. У випадку наявності у Замовника об’єктивних зауважень, щодо якості виконання робіт Виконавцем датою закінчення таких робіт буде вважатися дата усунення зауважень Замовника щодо наявних недоліків.

3.4. Виконання робіт або етапів робіт може бути закінчено достроково.

3.5. Замовник може, якщо буде потреба, на умовах та в порядку зазначених в договорі, прийняти рішення щодо уповільнення, зупинці виконання робіт (будівництві об’єкта) із обов’язковим внесенням змін в Договорі та його додатках про строки виконання робіт згідно Договору.

3.6. В разі ненадання Замовником необхідного фронту робіт відповідно до п.7.5 Договору, на будь-якому етапі, строки виконання робіт, зафіксовані в п.3.1 збільшуються на відповідну кількість днів затримки з вини Замовника.

**4.Порядок здачі-приймання закінчених робіт.**

4.1. Виконавець визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи (Акти виконаних робіт та також документацію згідно з п. 4.3 Договору) і подає їх для погодження Замовнику у 2-х екземплярах. Замовник протягом 5-ти (п’яти) робочих днів після фактичного огляду результатів виконаних робіт та отримання 2-х (двох) екземплярів Актів виконаних робіт зобов’язаний або підписати такі Акти, або надати в письмовій формі аргументовану відмову в їх підписанні, зазначивши причини відмови в прийняті робіт та дій необхідних для усунення таких причин. Зазначений термін прийняття виконаних робіт (підписання Актів виконаних робіт) або відмова в їх прийняті буде пролонгований на термін проведення випробувань (експертизи якості) результатів таких робіт, якщо такі вимагаються згідно будівельних норм та правил і виконання послідуючих робіт технологічно пов’язано та неможливо без результатів даних випробувань. Вимоги про проведення випробувань повинно бути передано Виконавцю в письмовому вигляді.

Оплата виконаних робіт здійснюється протягом 7-ми (семи) банківських днів з дня підписання Актів виконаних робіт Замовником, за пропорційним вирахуванням фактичної суми сплаченої Замовником Виконавцю авансового платежу згідно з п. 2.3 Договору та, за умови надання Виконавцем повного комплекту виконавчої документації згідно з п. 4.3 цього Договору на роботи виконані у звітному місяці, яка технологічно можлива.

* 1. У разі несвоєчасного надання Виконавцем Актів виконаних робіт та не надання виконавчої документації, Замовник набуває право не приймати та не оплачувати роботи за такими Актами. У такому випадку зазначені Акти надаються для розгляду та оплати у наступному звітному місяці.
	2. Щомісячно, якщо інше не передбачено Додатками до Договору, разом з Актом приймання виконаних будівельних робіт Виконавець надає Замовнику акти прихованих робіт та повний комплект виконавчої документації за звітний період, в т.ч. протоколи випробувань конструкцій, технічні паспорти, сертифікати на матеріали і обладнання, акти прийому – передачі матеріальних цінностей, щодо виконаного Виконавцем обсягу Робіт, відповідно до наданих Актів приймання виконаних будівельних робіт.
	3. У разі ненадання або надання Виконавцем Замовнику неповного комплекту виконавчої документації, відповідно до п. 4.3. цього Договору, Замовник набуває право не приймати та не оплачувати направлені Виконавцем Акти виконаних робіт, на які не надана виконавча документація відповідно до п. 4.3**.** Договору до дати надання повного комплекту виконавчої документації.
	4. У випадку отримання Виконавцем обґрунтованої письмової відмови Замовника від підписання Актів приймання виконаних будівельних робіт, Сторонами протягом 2-х (двох**)** робочих днів підписується акт з переліком виявлених недоліків та/або дефектів і термінів їх усунення.
	5. Замовник має право відмовитися від приймання Робіт у випадку виявлення недоліків, які не можуть бути усунені Виконавцем.

4.7. У разі виявлення обґрунтованих недоліків у роботі, Замовник негайно повідомляє Виконавця про це та пропонує час та місце зустрічі для складання дефектного акту, в якому обов'язково фіксується дата виявлення дефекту і дата щодо його усунення. Для участі в складанні дефектного акта, узгодження порядку і строків усунення дефектів Виконавець зобов'язаний відрядити свого представника у термін, визначений Замовником .

4.8. У випадку неявки Виконавця для складання дефектного акту Замовник має право за участю сторонніх спеціалізованих організацій скласти відповідні акти та повідомити про це Виконавця у триденний строк від складання таких документів з направленням відповідних копій. Якщо Замовник понесе за таких обставин витрати на послуги сторонніх спеціалізованих організацій, то сума витрат підлягає відшкодуванню за рахунок Виконавця шляхом віднімання таких витрат від вартості виконаних робіт.

4.9. Документи, вказані в п. 5.2 цього договору, складені за участю сторонніх спеціалізованих організацій є підставою для пред'явлення взаємних вимог Сторонами у випадках, передбачених цим договором. Дефектний акт підписаний однією стороною з дотриманням цих вимог вважається дійсним

4.10. Після усунення Виконавцем обґрунтованих зауважень і недоліків та прийняття цих виправлень Замовником підписується акт виконаних робіт та довідка на роботи що мали зауваження, на підставі яких і здійснюється оплата виправлених робіт.

1. **Якість матеріалів.**

5.1.Якість матеріалів/обладнання , що поставляються, повинна відповідати стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до якості, або зразкам (еталонам). Виконавець повинен засвідчити якість матеріалів, що поставляються, належними документами (гігієнічним висновком, сертифікатом якості, сертифікатом відповідності, технічним паспортом тощо), які надаються Замовнику разом з матеріалами.

5.2. Якість поставленого товару гарантується Виконавцем.

**6. Забезпечення робіт проектною документацією, ресурсами та послугами**

1. Якщо Виконавець впродовж часу виконання робіт по Договору виявить потребу змін до технічного завдання, він протягом трьох робочих днів надає пропозиції що до змін Замовнику, а Замовник протягом п’яти днів приймає рішення по цьому питанню.
2. Виконавець може звертатися до Замовника з пропозиціями щодо внесення змін до технічного завдання. Такі пропозиції направляються на ім’я Замовника в письмовій формі. Замовник у такій же формі повідомляє про свою згоду або заперечення до запропонованих змін у триденний термін.
3. Сторона, яка одержала від імені іншої сторони інформацію (технічну, комерційну, тощо), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися, як комерційна, не має права

повідомляти її третім особам без згоди іншої сторони.

1. Забезпечення робіт всіма необхідними матеріалами, обладнанням та механізмами покладається на Виконавця та/або Замовника.
2. Для використання робіт Виконавець може залучати робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації, повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

6.6. Виконавець відповідає за відповідність вимогам, встановленим нормативними документами та технічним завданням та якість матеріальних ресурсів, що згідно умов договору є поставкою Виконавця.

6.7. Замовник дає Виконавцю можливість підключення до питної води та електроенергії для виконання робіт. Оплату за використані на виробничі та побутові цілі електроенергію та воду здійснює Замовник.

6.8. Всі підключення до електромереж Замовника повинні виконуватися з відома та дозволу Замовника.

**7. Організація виконання робіт.**

7.1. Організація виконання робіт повинна відповідати нормам та правилам, встановленим для технології виконання робіт, що замовляються згідно умов цього договору.

7.2. Виконавець забезпечує виконання робіт відповідно до строків виконання робіт згідно статті 3 цього Договору.

7.3. Виконавець зобов’язаний інформувати Замовника у письмовій формі на його письмовий запит про хід виконання робіт, в т.ч. відхилення їх від графіка, з зазначенням причин та заходів щодо усунення відхилення, результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт і матеріальних ресурсів.

7.4. Виконавець зобов’язаний повідомляти Замовника у письмовій формі про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору за вини Замовника, протягом трьох днів з дня їх виникнення. Замовник протягом трьох днів з дня одержання повідомлення від Виконавця надасть йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

7.5. Замовник забезпечує Виконавцю можливість використання будівельного майданчику (фронт робіт) для виконання робіт в урочний час. У разі необхідності використовувати будівельний майданчик в надурочний час Виконавець повинен отримати письмовий дозвіл Замовника, Виконавець у порядку, визначеному нормативними документами та умовами цього Договору, веде і передає Замовнику, після завершення робіт, документи про виконання умов підряду, в тому числі виконавчу документацію та акти прихованих робіт.

7.6. Виконавець зобов’язаний звільнити будівельний майданчик протягом п’яти робочих днів після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд тощо), також зобов’язується власними силами та за власний рахунок очищувати від сміття місця проведення робіт.

**8. Порядок здійснення Замовником контролю
за якістю робіт і матеріальних ресурсів**

8.1. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам та договору підряду.

8.2. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює технічний нагляд та контроль за виконанням робіт.

8.3. Здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт Замовник може доручити спеціалізованій (консультаційній, проектній, інжиніринговій) організації або своєму представникові.

8.4. Технічний нагляд за виконанням робіт здійснюється в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України. Контроль за виконанням робіт забезпечується шляхом:

- проведення експертизи відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам, якщо необхідність експертизи обумовлена нормативними актами, у тому числі із залученням незалежних експертів;

- участі в експертизах (перевірках, випробуваннях) відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам;

- проведення перевірок наявності у Виконавця документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання робіт;

- перевірки ведення документації про виконання договору підряду та виконання Виконавцем вказівок і приписів уповноважених державних органів і проектної організації, що здійснює авторський нагляд стосовно якості виконаних робіт і матеріальних ресурсів;

- іншими заходами, передбаченими чинним законодавством України.

8.5 Для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт (будівництвом об'єкта) Виконавець зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідні для цього інформацію та документи.

8.6. Виконавець зобов’язаний усувати недоліки в роботах виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським наглядом.

**9. Права та обов'язки Замовника**

Замовник має право:

9.1. Передати Виконавцю протягом 5-ти (п’яти) календарних днів після підписання Договору повний комплект затвердженої проектної документації і необхідні документи для можливості виконання Робіт.

9.2. Забезпечити цілодобову охорону Об'єкту, де виконуватимуться Роботи Виконавцем, а також матеріалів, обладнання, устаткування та будівельної техніки Виконавця, що знаходяться на території Об'єкту за умови оформлення Виконавцем Акту прийому-передачі матеріалів та/або обладнання, устаткування, будівельної техніки під охорону щоденно.

9.3. Перед початком виконання робіт Замовник/Головний підрядник інструктує Виконавця згідно до вимог норм охорони праці та техніки безпеки на об’єкті Відповідальність за дотримання робітниками Виконавця правил, норм та інструкцій з охорони праці несе Виконавець.

9.4. Здійснювати оплату Виконавцю на умовах, вказаних в розділах 2 цього Договору.

9.5. Здійснювати приймання робіт на умовах, вказаних в розділі 4 цього Договору.

9.6. Відмовитися від договору підряду в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Виконавцю виконану частину робіт.

9.7. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами (в тому числі і шляхом залученням третіх осіб ) на умовах, визначених цим договором.

9.8. Ініціювати внесення змін у договір підряду, вимагати на умовах договору розірвання договору підряду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов договору підряду.

9.9. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням договору підряду.

9.10. Замовник має також інші права, передбачені цим Договором підряду, Цивільним Господарським кодексами України та Загальними умовами.

Замовник зобов’язаний:

* 1. Сплатити згідно умов Договору авансовий платіж.
	2. Сприяти Виконавцю у виконанні робіт.
	3. Прийняти та оплатити у встановленому договором порядку виконані роботи.
	4. У порядку передбаченому даним договором, повідомити Виконавця про виявлені недоліки в роботі.

**10. Права та обов'язки Виконавця**

10.1.Виконавець має право:

10.1.1. Залучати до виконання договору підряду третіх осіб (субпідрядників) за письмовою згодою Замовника.

10.1.2. На неустойку та відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та договору підряду.

10.1.3. Ініціювати внесення змін у договір підряду .

10.1.4. Вимагати виплати авансів та інших платежів від Замовника у розмірах та в порядку, передбачених цим Договором.

10.1.5. Виконавець має також інші права, передбачені цим Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та Загальними умовами.

10.2 Виконавець зобов’язаний:

10.2.1 Під час виконання робіт на території Об’єкта дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, що діють на Об’єкті .

10.2.2 Виконавець зобов'язуєтьсясвоєчасно попередити Замовника:

- про те, що додержання вказівок Замовника загрожує якості виконуваної роботи;

- про наявність інших, не залежних від Виконавця обставин, що загрожують якості та строкам виконуваної роботи. Після отримання відповідного письмового попередження з боку Виконавця Замовник зобов’язується негайно (протягом 24 годин з дати його отримання) надати Виконавцю відповідь, в якій чітко зазначити прийняте рішення щодо висвітленого в попередженні питання.

10.2.3 Виконавець зобов'язується нести відповідальність за дотримання норм техніки безпеки під час виконання робіт, згідно інструкцій Замовника.

10.2.4 Виконати повний комплекс Робіт згідно Договору та Додатків до нього в термін і на умовах, передбачених відповідними статтями цього Договору.

10.2.5 Поставити всі необхідні для виконання Робіт за даним Договором матеріали (за виключенням матеріалів поставки Замовника), обладнання, устаткування та будівельну техніку на Об'єкт за його місцезнаходженням. Здійснити за свій рахунок їх транспортування, приймання, розвантаження та подачу для виконання Робіт.

10.2.6 Усунути всі недоліки/дефекти по своїх Роботах в процесі виконання Робіт, їх передачі Замовнику і дії Гарантійного терміну за свій рахунок і в терміни, встановлені Замовником.

10.2.7 Надати уповноваженим представникам Замовника безперешкодний доступ протягом всього періоду виконання Робіт до всіх частин Робіт у будь - який час виробництва Робіт, а в неробочий час , після попереднього повідомлення уповноваженими представниками Замовника.

10.2.8 З дати початку виконання Робіт і до їх завершення вести необхідну виконавчу документацію згідно вимог діючих будівельних норм, негайно реагувати на зауваження стосовно порушень/недоробок/дефектів з вказівкою дати усунення вищезгаданих зауважень.

10.2.9 Після закінчення Робіт і здачі їх Замовнику вивести за межі буд майданчика, техніку, інвентар, машин та ін., що належать Виконавцю протягом **3-х (трьох)** днів. Сміття, що утворилось в результаті будівельно-монтажних робіт вивезти та утилізувати за рахунок Виконавця.

10.2.10 Складати необхідну для приймання Робіт документацію, брати участь спільно з Замовником в прийманні виконаних Робіт, виконувати вказівки Замовника, які стосуються виконуваних Робіт в зазначені Замовником терміни, за свій рахунок, без збільшення вартості Договору.

10.2.11 Виконувати всі необхідні для прийому Робіт виміри, випробування, тестування відповідно до чинного законодавства України.

10.2.12 Гарантувати, що протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин після отримання відповідного повідомлення, усуне всі недоліки, що виникли з вини Виконавця, або погоджує з Замовником для їх усунення в інший термін. Виконавець повинен надати: документи про якість і гарантію на кожний поставлений матеріал перед його використанням в будівництві (сертифікати, паспорти і т.д.), за умови постачання таких матеріалів Виконавцем;

10.2.13 Виконавець зобов’язується не надавати без згоди Замовника інформацію що стосується умов данного Договору іншим особам.

10.2.14 Виконавець зобов’язується нести повну відповідальність за:

* Всі збитки, нанесені Замовнику/третім особам, які з’явилися внаслідок безвідповідального відношення Виконавця до своїх обов’язків, інших його умисних дій/бездіяльності та необережності під час/після виконання Робіт, передбачених Договором, якщо вони підтвердженні висновками експертизи;
* Збереження і підтримку в належному стані всіх виконаних Робіт і своєчасно усувати всі недоробки і пошкодження виконаних Робіт, які виникли з вини Виконавця до моменту передачі їх Замовнику.

10.2.15. Виконавець зобов’язаний Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені цим Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та Загальними умовами укладання та виконання договорів підряду в капітальному будівництві (далі - Загальні умови), затвердженими постановою Кабінету Міністрів України № 668 від 1 серпня 2005 р.

**11. Гарантійні умови**

* 1. Виконавець гарантує надійність, якість та відповідність виконаних робіт технічному завданню.
	2. Гарантійний строк, строк придатності та служби на результат виконаних Виконавцем робіт становить 1 рік.
	3. Гарантійний строк обчислюється від дня прийняття Замовником виконаних робіт.
	4. Гарантійний строк подовжується на час, від моменту виявлення Замовником недоліків за які відповідає Виконавець до моменту усунення Виконавцем таких недоліків.
	5. У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків Замовник повинен заявити про них Виконавцю у письмовій формі і запросити його для складення відповідного акту про порядок та строки усунення виявлених недоліків ( дефектів).
	6. Представник Виконавця зобов'язаний з'явитися на об'єкті протягом 5 робочих днів з моменту отримання виклику для складання відповідного акту, що підписується сторонами. В акті в обов'язковому порядку фіксується дата виявлення дефектів і строки їх усунення.
	7. Якщо Виконавець відмовився взяти участь у складанні акта, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Виконавцю.
	8. Виконавець зобов’язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку та в строки, визначених актом про їх усунення. У разі відмови Виконавця усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Виконавець зобов’язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов’язані усуненням зазначених недоліків та завдані збитки.

**12. Ризики випадкового знищення або пошкодження
 об’єму робіт та їх страхування**

12.1 Ризик випадкового знищення або пошкодження об’єму робіт, передбаченого даним договором, несе Виконавець до його прийняття Замовником .

12.2 Сторони зобов’язані вживати необхідних заходів для недопущення знищення (в тому числі і випадкового) або пошкодження ( в тому числі і випадкового) об’єкта будівництва, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків.

12.3 Виконавець не зобов’язаний укласти договір страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об’єкту або об’єму робіт до моменту передачі його Замовнику.

**13.Відповідальність сторін та порядок забезпечення виконання
зобов’язань за договором підряду**

* 1. При порушенні строку виконання робіт Договору Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від Договірної ціни за кожний день прострочення, а за прострочення понад п'ятнадцять днів додатково стягується штраф у розмірі 5 (п’яти ) % від суми невиконаних або недовиконаних робіт .
	2. За порушення строків оплати обумовлених договором платежів Замовник сплачує Виконавцю неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за виконані роботи за кожний день прострочення.
	3. У випадку, якщо невиконання або неналежне виконання умов цього Договору однією зі сторін завдало збитків іншій стороні, то винна сторона відшкодовує збитки іншій стороні в повному обсязі.
	4. Нарахування штрафних санкцій (пені, інших видів неустойки) за прострочення виконання зобов’язання, не обмежується будь-якими строками від дня, коли зобов’язання мало бути виконано. При цьому встановлені законом строки позовної давності на вимоги про стягнення пені обчислюються за кожний день її нарахування окремо.
	5. Сплата неустойки не звільняє винну сторону від виконання договірних зобов'язань.
	6. Застосування господарських санкцій до сторони, яка порушила зобов'язання за договором підряду, не звільняє її від виконання зобов'язань, крім випадків, коли інше передбачено законом або договором підряду, чи управнена сторона відмовилася від прийняття виконання зобов'язань.

13.7. Якщо договором підряду за невиконання зобов'язань встановлено розмір неустойки (штрафу), вона підлягає стягненню у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків.

**14. Порядок розгляду суперечок**

14.1 Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, сторони можуть залучати професійних

експертів.

14.2 Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

14.3Всі протиріччя за цим договором мають бути врегульовані сторонами шляхом домовленостей, а при неможливості врегулювання - у судовому порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**15. Форс-мажор**

15.1.Форс-мажорними обставинами за цим договором визнаються: надзвичайна і непереборна сила (стихія, страйк, оголошена та неоголошена війна, загроза війни, терористичний акт, масові заворушення, пожежа, буря, повінь, землетрус ), дію якої неможливо упередити застосуванням високопрофесійної практики персоналу і яка є обставиною, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

15.2. Форс-мажор автоматично подовжує строк виконання зобов'язань за цим договором. Якщо форс-мажор продовжується більше двох місяців, то будь-яка зі сторін може припинити чинність цього договору шляхом його розірвання в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

15.3. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов’язана невідкладно із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв’язку та характеру існуючих перешкод повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.

15.4. Наявність форс-мажорних обставин має бути підтверджено висновком Торгово-промислової палати України.

 **16. Договір у цілому**

16.1 Цей Договір набуває чинності з дня його підписання уповноваженими представниками сторін та скріплення печатками сторін і є чинним до виконання сторонами обов'язків за цим договором.

16.2 Цей Договір, включаючи додатки до нього, укладений при повному розумінні сторонами предмету договору та замінює будь-яку іншу угоду з цього питання, укладену раніше в усній чи письмовій формі. Будь-які усні доповнення стосовно цього договору виключаються.

16.3 Договір може бути змінено чи доповнено шляхом укладення додаткової угоди у письмовій формі, що є його невід'ємною частиною, про що робиться застереження у договорі підряду

16.4 Сторона договору підряду, яка вважає за необхідне внести зміни у договір підряду або розірвати його, повідомляє сторону про своє рішення в порядку, передбаченому Договором .

16.5 У разі коли сторони у десятиденний строк не досягли згоди щодо внесення змін у договір підряду або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона може звернутися до суду.

16.6 Якщо судовим рішенням у договорі підряду внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

16.7 Договір, за згодою сторін, може бути розірваний достроково на підставах, викладених у ньому, а також:

- за рішенням суду;

- відсутності фінансування робіт;

- виявлення Замовником недоцільності або неможливості інвестування коштів у об'єкт, у тому числі через обставини непереборної сили, а також за рішенням відповідних контролюючих (вищих) органів.

16.8 Розірвання договору однією із сторін здійснюється на підставі письмової пропозиції однієї сторони іншій. Термін для відповіді становить 10 (десять) календарних днів (без урахування поштового обігу). Після закінчення зазначеного строку сторона, що надіслала пропозицію, має право звернутися до суду за вирішенням цього питання.

* 1. Цей договір складено українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін, причому усі примірники мають однакову юридичну силу.

16.10 Дані про представників сторін, уповноважених для розгляду та вирішення поточних питань, пов’язаних з проведенням робіт згідно умов цього договору, перелік повноважень таких осіб, сторони за цим договором надають одна одній шляхом направлення офіційного листа.

16.11. Невід’ємними частинами цього договору є додатки, підписані сторонами, а саме:

 1. Додаток № 1 „Договірна ціна”;

**17. Інші умови.**

17.1. Якість поставленого товару гарантується Виконавцем.

17.2. Вартість води та електроенергії в кошторисі не врахована. Виконавець не повинен розраховуватись за спожиту для виконання робіт воду та електроенергію.

**18. Реквізити та підписи сторін**

| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| --- | --- |
| ТОВ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,п/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в ПАТ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН 3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел..: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | ТОВ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,п/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в ПАТ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН 3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел..: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Додаток №1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_**

**від \_\_\_\_ 201\_р.**

**ДОГОВІРНА ЦІНА**

| **№№** | **Найменування** | **Од.вим.** | **К-сть** | **Ціна, грн.** (без ПДВ) | **Сума, грн.** (без ПДВ) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обладнання |
| 1 |  | Шт. |  |  |  |
| 2 |  | компл. |  |  |  |
|  **Вартість, без ПДВ, грн.** |  |
|  **ПДВ (20%), грн.** |  |
|  **Загальна вартість, грн.** |  |

Договірна вартість робіт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.)

**Підписи уповноважених представників:**

| **Від ЗАМОВНИКА** | **Від ВИКОНАВЕЦЯ** |
| --- | --- |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |